

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätös elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimukseen koskien Nisukahvila, konditoria perusmaksua**

**TRE:947/02.04.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477.

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintoassistentti Nina Salonen, 040 683 1474, etunimi.k.  
sukunimi@tampere.fi, p. 040 683 1474.

**Päätös**

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2024 lasku nro 0106166661 on muodostunut elintarvikelain (297/2021) 72 §:n mukaan. Nisukahvila, konditoria elintarviketoiminta on ollut toiminnassa ja valvontakohderekisterissä 1.1.2024. Laskua ei hyvitetä.

**Perustelut**

Tmi Soile Honkasaari (y-tunnus 2554853-1) on tehnyt oikaisuvaatimuksen 14.2.2024 valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarviketoimintaa kohteessa Nisukahvila, konditoria osoitteessa Onkkaalantie 68, 36600 Pälkäne (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2024, laskunumero 0106166661, laskun summa 150 euroa).

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2024, jonka vuoksi elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimijan oikaisuvaatimuksen mukaan liiketoiminta lopetetaan vasta 1.1.2024 jälkeen.

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain mukaisesti. Perusmaksua ei hyvitetä.

**Tiedoksi**

Asianomainen

**Allekirjoitus**

Elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 12.04.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**  
Elintarviketurvallisuuspäällikkö,  
kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

12.04.2024

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

12.04.2024

Miia Hauta-aho

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 1

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.